

<i>Indicateurs de compétence et types d'indices à prélever</i>	Indices prélevés au cours de la conduite des activités par l'enseignant	Indices prélevés dans les outils (maître – élèves) utilisés dans le cadre de la classe (écrits de préparation, affichage didactique, production d'élèves, documents supports,...)	Indices prélevés dans l'évocation, le commentaire, l'analyse des activités menées par l'enseignant	Indices prélevés dans le contexte plus large de l'école (cour de récréation et accès aux classes, vie scolaire, collaboration et communication avec les adultes)
<b>COMPETENCE 1 : AGIR EN CONTRACTUEL DE L'ETAT DE FAÇON ETHIQUE ET RESPONSABLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respect des élèves dans la relation entretenue avec eux en classe ;</li> <li>- Règles de fonctionnement instaurées dans la classe et intégrées par les élèves contribuant à un climat propice aux apprentissages ;</li> <li>- Utilisation mesurée de la sanction en classe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registres réglementaires tenus à jour ;</li> <li>- Ecrits de préparation renseignés régulièrement ;</li> <li>- Cahiers et documents / élèves régulièrement corrigés et annotés ;</li> <li>- Documents d'évaluation transmis aux parents régulièrement ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attention et dispositions prises dans le domaine de l'accompagnement d'élèves présentant des problèmes de santé, des comportements à risque, des difficultés importantes d'apprentissage, des problèmes de maltraitance ;</li> <li>- Recherche d'aide ou de partenariat pour résoudre ou trouver des pistes de réponses aux problèmes cités ci-dessus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assiduité, ponctualité et surveillance active lors des sorties, des entrées, des intervalles ;</li> <li>- Participation active aux réunions institutionnelles (conseils, réunion de parents, etc.) ;</li> <li>- Communication régulière et ajustée avec les familles (entretiens, RV, etc.) ;</li> <li>- Implication dans les projets d'action liés au projet d'établissement ;</li> <li>- Respect du devoir de réserve ;</li> </ul>
<b>COMPETENCE 2 : MAÎTRISER LA LANGUE FRANÇAISE POUR ENSEIGNER ET COMMUNIQUER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Communication orale aisée (claire, précise, adaptée) avec les élèves ;</li> <li>- Communication écrite soignée (écriture au tableau, sur les cahiers, sur les supports, orthographe) ;</li> <li>- Attention et reprise des formes langagières utilisées par les élèves en classe (dialogues ou prises de parole) ;</li> <li>- Conception et animation d'espaces de communication (orale et écrite) dans la classe ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ecrits de préparation et programmations d'activités dans le domaine de la maîtrise de la langue : lecture, écriture, production d'écrits, langage oral... ;</li> <li>- Affichage didactique rappelant ou aidant à structurer la langue ;</li> <li>- Outils des élèves relus et corrigés pour n respect des conventions ;</li> <li>- Ecrits de conception d'espaces de soutien ou de remédiation dans le domaine de la maîtrise de la langue.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification des difficultés rencontrées par des élèves en langage oral et en lecture / écriture par l'observation précise de comportements ;</li> <li>- Communication orale aisée (claire, précise, adaptée) avec les adultes en entretien ;</li> <li>- Argumentation ciblée (référénts théoriques) des choix pédagogiques et didactiques (méthodes, démarches, outils) ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Communication orale aisée (claire, précise, adaptée) avec les adultes en réunion ;</li> <li>- Supports de communication adaptés ;</li> </ul>
<b>COMPETENCE 3 : MAÎTRISER LES DISCIPLINES ET AVOIR UNE BONNE CULTURE GENERALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accessibilité (adaptés à l'âge et aux capacités des élèves) et acceptabilité (référénts aux programmes de l'école primaire) des apprentissages programmés ;</li> <li>- Mise en sens des apprentissages programmés (lien avec la pratique sociale, dimension de projet, liens interdisciplinaires, etc.) pour les élèves ;</li> <li>- Rigueur des démarches empruntées ;</li> <li>- Retours fréquents en classe sur les savoirs construits et partagés (culture commune) ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respect des étapes de découverte, de systématisation, de re mobilisation des savoirs construits ;</li> <li>- Supports pédagogiques clairs, pertinents avec les savoirs à construire et la démarche utilisée ;</li> <li>- Ecrits de préparation prévoyant une démarche didactique précise ;</li> <li>- Création d'outils, d'espaces, de supports permettant systématisation, re mobilisation, remédiation d'apprentissages ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Argumentation ciblée (référénts théoriques) des choix pédagogiques et didactiques (méthodes, démarches, outils) ;</li> <li>- Articulation entre savoirs enseignés, savoirs savants et culture générale ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise à disposition des spécificités ou savoirs personnels au service d'une polyvalence d'équipe (déclouonnements, échanges de service, collaborations...) ;</li> </ul>
<b>COMPETENCE 4 : CONCEVOIR ET METTRE EN ŒUVRE SON ENSEIGNEMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise en main du groupe classe (posture, voix, consignes), prise en main de groupes alternativement ;</li> <li>- Clarté de la présentation des tâches assignées aux élèves ou des mises en situations ;</li> <li>- Enchaînement / articulation logique (démarche) des tâches des élèves et des interventions de l'enseignant ;</li> <li>- Appui des interventions sur les acquis, les questions ou les besoins des élèves.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ecrits de préparation élaborés avec rigueur et précision distinguant programmations (journalière, périodique, annuelle ou de cycle) et conceptions de séquences d'activités ;</li> <li>- Programmation des activités tenant compte d'une progression des apprentissages ;</li> <li>- Organisation rigoureuse des écrits de préparation (articulation programmation / séquences – docs du maître, docs des élèves...) ;</li> <li>- Affichage didactique organisé ;</li> <li>- Documents des élèves clairs, régulièrement évalués.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adéquation entre les objectifs visés et les mises en situations successives des élèves ;</li> <li>- Argumentation des choix d'organisation ou de mise en œuvre de l'enseignement – articulation entre ces choix et les visées ;</li> <li>- Repérage a posteriori des élèves n'ayant pas adhéré à la proposition ou n'étant pas entrés dans l'organisation posée ;</li> <li>- Repérage des manques ou des mauvais choix liés à l'organisation pédagogique ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En équipe d'enseignants ou pour des parents, argumentation des choix d'organisation ou de mise en œuvre de l'enseignement – articulation entre ces choix et les visées ;</li> <li>- Adhésion active aux décloisonnements et échanges de service mis en place dans le cycle ;</li> <li>- Promoteur ou animateur, au sein du cycle ou de l'école, de projet(s) fédérateurs d'apprentissages.</li> </ul>
<b>COMPETENCE 5 : ORGANISER LE TRAVAIL DE LA CLASSE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation spatiale de la classe : mobilier, coins ou ateliers, repères de travail en autonomie (fichiers, livres, etc.) ;</li> <li>- Adéquation entre l'organisation pédagogique et les phases de la démarche ;</li> <li>- Alternance et équilibre entre les organisations pédagogiques adoptées ;</li> <li>- Lancement et synthèse des activités des élèves (mise au travail et remontées collectives) ;</li> <li>- Les organisations pédagogiques prévoient des modalités permettant la coopération entre élèves ;</li> <li>- Posture adaptée et réaction appropriée aux situations imprévues dans le déroulement des activités ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les organisations pédagogiques sont intégrées aux écrits de préparation (dimensions synchronique et diachronique) ;</li> <li>- Choix et employabilité du matériel pédagogique ;</li> <li>- Consignes notées sur les documents élèves (accessibilité, utilisation en autonomie...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Argumentation des propositions différenciées ou des organisations mises en œuvre dans une perspective de différenciation ;</li> <li>- Repérage des besoins émergés suite à une séance ;</li> <li>- Pistes de reprise, de remédiation à l'aide de leviers de différenciation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recherche et appui sur des partenariats permettant une différenciation (ateliers, décloisonnements...)</li> </ul>
<b>COMPETENCE 6 : PRENDRE EN COMPTE LA DIVERSITE DES ELEVES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place de dispositifs ou d'espace de travail en autonomie pour les élèves ;</li> <li>- Mise en œuvre de propositions différenciées (support, exigences, accompagnement...) voire personnalisées ;</li> <li>- Mise en œuvre d'organisations pédagogiques favorisant une différenciation ;</li> <li>- Participation au dispositif d'aide personnalisée (cadre de l'aménagement du temps scolaire) ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les écrits de préparation intègrent une dimension de différenciation pédagogique (selon les niveaux, selon les besoins...) ;</li> <li>- Les documents élèves témoignent d'une différenciation ;</li> <li>- Construction d'outils ou de supports permettant un travail en autonomie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Argumentation des choix relatifs aux outils ou procédures d'évaluation utilisés ;</li> <li>- Pistes de remédiation mises en perspective après un temps d'évaluation ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Communication aisée et étayée sur les acquis des élèves avec les collègues en réunion ;</li> </ul>
<b>COMPETENCE 7 : EVALUER LES ELEVES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La séance observée est balisée par des temps d'évaluation (diagnostique, formative, sommative) en cohérence avec la démarche d'apprentissage adoptée ;</li> <li>- Les activités menées laissent place à l'autoévaluation ou à la co évaluation ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les écrits de préparation font trace des moments d'évaluation jalonnant la séance ou des outils d'évaluation utilisés ;</li> <li>- Les documents élèves font l'objet d'une évaluation régulière ;</li> <li>- Une participation à la communication de l'évaluation des acquis aux parents est effective ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regard critique sur les documents pris sur le net ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisation des ressources TICE de l'établissement ou communication avec l'établissement ;</li> </ul>
<b>COMPETENCE 8 : MAÎTRISER LES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisation des TICE au cours des activités avec les élèves ;</li> <li>- Déontologie respectée quant aux documents provenant du net.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisation des TICE pour préparer les activités de la classe, les outils des élèves ou pour finaliser une production d'élève ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regard critique sur les documents pris sur le net ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Communication fréquente et aisée avec les parents d'élèves ;</li> <li>- Coopérations et collaborations effectives avec les partenaires intra et hors école ;</li> </ul>
<b>COMPETENCE 9 : TRAVAILLER EN EQUIPE ET COOPERER AVEC LES PARENTS ET LES PARTENAIRES DE L'ECOLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travail mené en collaboration avec les autres enseignants du cycle (échanges de service, décloisonnements) ;</li> <li>- Travail mené en co intervention dans la classe (AVS, maître E, ASEM, éducateur sportif...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les écrits de préparation ou les docs élèves font état d'un travail avec des partenaires ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en évidence, durant l'entretien, de questionnement, demande, prise d'information auprès de partenaires pour des pistes de travail plus adaptées ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mutualisation des propositions avec les collègues (en école) et avec les pairs (stagiaires) ;</li> <li>- Réflexion en équipe pouvant déboucher sur des travaux de type recherche – action ;</li> </ul>
<b>COMPETENCE 10 : SE FORMER ET INNOVER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mener des activités à partir de données explorées individuellement et sans guidage ;</li> <li>- Mener des activités dans le cadre de projets interdisciplinaires ou de communication ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les écrits de préparation font état d'une documentation pédagogique novatrice ;</li> <li>- Des bilans écrits sont rédigés en fin de journée ou en fin d'activités ;</li> <li>- Le bilan de stage donne lieu à un écrit réflexif du stagiaire ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le vécu est explicité et fait émerger les repères construits et les manques constatés (analyse critique) ;</li> <li>- Les manques constatés donnent lieu à un questionnement et à des pistes de travail ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mutualisation des propositions avec les collègues (en école) et avec les pairs (stagiaires) ;</li> <li>- Réflexion en équipe pouvant déboucher sur des travaux de type recherche – action ;</li> </ul>