



SPECIAL FORMATION DES

« TUTEURS »

EN 4 PAGES

2020

2021

## ENTREE DANS LE METIER – TUTEURS 20-21

# TUTEURS MODULE 1 - GESTES ET SAVOIRS FONDAMENTAUX POUR EXERCER LA FONCTION DE TUTEUR EN FORMATION INITIALE

Public : Enseignants (tous niveaux) exerçant les fonctions de tuteur durant 2020-2021



Lieu : Institut Saint-Joseph (ISFEC) Montpellier et Maison diocésaine de Mende (visioconférence)

Date(s) : Mercredis 30 septembre, 7 octobre et 18 novembre 2020 (9h-12h et 13h-16h) + Distanciel les 9/12 et 06/01 (2 x 1h) 18h30-19h30

INITIATION  
SENSIBILISATION

Prérequis : Il n'y a aucun prérequis à l'inscription à cette unité de formation.

Accueil possible des personnes en situation de handicap – Contact : [www.isfec-montpellier.org](http://www.isfec-montpellier.org)

ID : 30571873

Le tuteur a pour fonction d'accompagner tout « entrant dans le métier » (étudiant-professeur, suppléant, lauréat-stagiaire) en établissement scolaire facilitant ainsi son insertion professionnelle. Ce faisant, cet accompagnement ne s'improvise pas et nécessite quelques gestes, quelques outils et quelques connaissances. La formation, conçue sous forme de modules, a pour but, pour les participants de s'approprier ces gestes, outils, connaissances, non seulement à titre individuel mais dans une perspective institutionnelle (en liens avec les instances qui régissent ce tutorat).

## COMPETENCES DEVELOPPEES :

En tant qu'enseignant :

CC14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel

En tant que tuteur :

### C1. ANALYSER.

C1-1. Prélever les informations relatives à la pratique du stagiaire de façon directe (observation, analyse de traces) ou indirecte (propos, commentaires, rapports ou comptes rendus).

C1-2. Identifier les besoins et les manques de la pratique du stagiaire eu égard au référentiel de compétences des enseignants.

C1-3. S'informer des attendus de la formation et des exigences posées par les corps d'inspection.

### C2. COMMUNIQUER.

C2-1. Accueillir et dialoguer avec les différentes personnes du dispositif.

C2-2. S'autoriser à dire, oser dire au stagiaire les difficultés ou manques constatés, sans heurter la personne. Assurer un devoir de réserve quand aux informations relatives au stagiaire.

C2-3. Rédiger des observations, des objectifs de travail, un plan d'action après concertation du stagiaire.

C2-4. Se situer (dans) et participer au réseau partenarial accompagnement / formation / évaluation mis en place durant l'année de stage.

C2-5. Anticiper et prévenir les situations de difficultés relationnelles ou de conflits ; alerter les partenaires selon la gravité des situations rencontrées.

### C3. REALISER, GERER, ASSURER.

C3-1. Déterminer les priorités d'actions et les modes d'intervention pour les mettre en œuvre.

C3-2. Rechercher les informations nécessaires aux activités.

C3-3. Faciliter l'insertion du stagiaire dans l'équipe éducative.

C3-4. Assurer le suivi du plan d'actions décidé.

C3-5. Assurer les interventions directes auprès du stagiaire (visites conseils, entretiens, aides, travail collaboratif)

### C4. EVALUER

C4-1. Rédiger des synthèses, bilans, rapports eu égard aux interventions réalisées et selon leur destinataire.

C4-2. Vérifier la prise en compte des remarques et conseils dans le suivi de l'activité du

## OBJECTIFS :

A l'issue du stage, le stagiaire sera capable d'accompagner l'enseignant débutant en :

- Définissant avec lui un plan d'action d'apprentissage ;
- Evaluant ses compétences professionnelles d'une manière formative et sommative ;
- Menant des entretiens d'accompagnement
- Situait clairement ses prérogatives dans l'organisation officielle autour du tutoré, dans l'établissement et en lien avec les instances institutionnelles concernées (ISFEC, Rectorat...)

Coût : FORMIRIS

TER1-21

Dernière mise à jour de cette fiche le 27-08-2020

Formateur(s) :

Ariane Sanchez,  
formatrice ISFEC, coach.

## MODALITES :

Jeux cadres de Thiagi - Analyse de pratique - Dispositifs favorisant les échanges entre stagiaires pour coopérer (80% du temps consacré à la mise en activité – 20% apports théoriques)

## CONTENUS ET DEROULEMENT :

La formation est conçue sous forme de modules s'enchaînant au cours des différentes journées en présentiel à l'ISFEC + 2 séances d'1h en distanciel synchrone (classe virtuelle).

### **MODULE 1** : 3 h – Demi-journée 1

#### **Objectif : Définir le rôle du tuteur dans le cursus d'apprentissage d'un stagiaire**

À l'issue de ce module, le participant à la formation sera capable de définir les missions d'un tuteur, ses droits et ses devoirs.

- Accueillir le nouvel arrivant – favoriser l'intégration dans l'établissement
- Connaître le cadre administratif – les relations avec l'organisme de formation
- Les modalités d'évaluation du stagiaire
- Connaître les différentes postures attendues d'un tuteur, les différents modes d'intervention possibles.

### **MODULE 2** : 2 x 3 h – Demi-journées 2 et 3

#### **Objectif : Construire une grille d'observation, un outil évaluatif des compétences clés invariantes du métier**

À l'issue de ce module, le stagiaire sera capable de donner du sens aux compétences clés mises en œuvre dans son métier, et les utiliser pour les différents types d'évaluation.

- Repérer les compétences invariantes mises en œuvre par tout enseignant, y associer différentes manières de les mettre en œuvre
- Décomposer chaque compétence-clé en sous-compétences essentielles, y associer différentes manières de les mettre en œuvre.
- Etablir une grille d'observation des compétences- clés et des sous-compétences et les prioriser.
- Etablir une programmation des activités du stagiaire et du niveau d'accompagnement en fonction des priorités définies aussi par l'organisme de formation
- Définir les différentes utilisations de cet outil pour le stagiaire et le tuteur (niveaux d'évaluation)

### **MODULE 3** : 3h – demi-journée 4

#### **Objectif : Apprendre à observer le stagiaire, utiliser la grille et clarifier une problématique**

À l'issue de ce module, le stagiaire sera capable de repérer les indicateurs observables et de les utiliser pour cibler une problématique reconnue aussi par le stagiaire.

- Connaître des indicateurs mesurables qui feront preuve auprès du stagiaire
- Faire des hypothèses sur les problématiques transversales aux compétences-clés
- Préparer sa stratégie d'entretien pour s'accorder avec le stagiaire sur l'objectif d'apprentissage prioritaire à cibler.

#### **Utilisation des outils sur le terrain entre les modules 3 et 4**

### **MODULE 4** : 3h – demi-journée 5

#### **Objectif : Analyser sa pratique d'observation et sa stratégie de début d'entretien.**

À l'issue de ce module, le tuteur sera capable de s'adapter à son stagiaire et aux différents types de difficultés rencontrées lors de la mise à jour de l'objectif à cibler.

- Comprendre, élaborer des solutions dans un atelier de co-développement
- Auto-évaluer sa pratique

### **MODULE 5** : 3h – demi-journée 6

#### **Objectif : Mener un entretien et responsabiliser le stagiaire face à son parcours d'apprenant.**

À l'issue de ce module, le participant à la formation sera capable de mener un entretien pour amener le stagiaire à formuler ses objectifs, ses besoins, des solutions et fournir ainsi des documents évaluatifs structurés.

- Suivre les étapes clés d'un entretien
- Connaître les protocoles de questionnements amenant à formuler des solutions ou options diverses face à une problématique ou à un objectif
- Ecrire les comptes rendus d'entretien – favoriser l'auto-évaluation.
- Envisager un plan d'action pour développer les apprentissages professionnels du tuteur.

### **MODULE 6** : 2 x 1h En distanciel

#### **Objectif : Analyser, améliorer les pratiques**

À l'issue de ce module, le participant à la formation sera capable d'analyser les relations en jeu entre le tuteur et son tuteur, émettre un champ de réponses possibles ajustées aux situations présentées et problématisées.

**EVALUATION DES ACQUIS** : QCM sur les acquis et les déplacements de posture en fin de formation + mise en pratique en établissement et dans la rédaction du rapport du tuteur.

## TUTEURS MODULE 2 – SE SITUER DANS LE PROCESSUS FORMER - ACCOMPAGNER-EVALUER UN PROFESSEUR-STAGIAIRE (2<sup>nd</sup> DEGRE)

Public : Tuteurs des lauréats stagiaires du concours externe PE 2020

Lieu : Institut Saint Joseph (ISFEC) à Montpellier

Date :  
Vendredi 6  
novembre 2020  
(9<sup>h</sup>-12<sup>h</sup> –  
13<sup>h</sup>30-16<sup>h</sup>30)

APPROFONDISSEMENT  
CONSOLIDATION

**Prérequis :** Etre désigné tuteur d'un professeur stagiaire du 2<sup>nd</sup> degré, lauréat du concours externe privé (CAFEP – CAPEPS – CAPET – CA PLP) ou interne (CAER) 2020

**Accueil possible des personnes en situation de handicap – Contact :** [www.isfec-montpellier.org](http://www.isfec-montpellier.org)

**ID :30571884**

*L'accompagnement d'un stagiaire lauréat de concours intervient dans un processus plus ouvert visant la titularisation de ce dernier. Dans ce processus ouvert, différents acteurs interviennent : tuteurs, formateurs, chargés de mission des corps d'inspection, inspecteurs (IEN ou IPR), recteur ou ses représentants... Connaître ces différents acteurs et leur rôle respectif permet de se situer dans le réseau d'un « tutorat pluriel » ayant pour fonction d'amener le lauréat stagiaire à la titularisation.*

### CONTENUS ET DEROULEMENT :

#### Matinée :

- 1. Rechercher la cohésion entre tuteur – formateur et stagiaire au plan disciplinaire et didactique**
  - Rencontre entre tuteurs et formateurs didacticiens ;
  - Partage autour des contenus de formation ;
  - Partage d'expériences.
  - Les bilans semestriels et le rapport du tuteur.
- 2. L'utilisation de l'application numérique rectorale pour le suivi des stagiaires.**
  - Démonstration du fonctionnement ;
  - Envoi des infos à l'ISFEC.

**Après-midi :** *Quelles compétences pour être titularisé en fin d'année de stage ? Intervention des IPR IA et IEN ET-EG, du Rectorat (DEEP auprès des tuteurs et des professeurs stagiaires du 2<sup>nd</sup> degré.*

- Ouverture par Mme le doyen des IPR ;
- Travail en groupes disciplinaires ou pluridisciplinaires.
- Bilan-synthèse entre corps d'inspection et ISFEC.

**EVALUATION DES ACQUIS :** Maîtrise de l'utilisation de l'application numérique de suivi (exercice vérifié par le formateur).

### OBJECTIFS :

Le tuteur participant sera capable d'accompagner l'enseignant tutoré en :

- Prenant en compte les recommandations rectorales, de l'ISFEC et celles des corps d'inspection ;
- Distinguant la dimension d'évaluation formative liée à l'accompagnement et la dimension sommative/certificative du rapport du tuteur ;
- Renseignant les 3 étapes d'évaluation prévues par l'application rectorale de suivi ;
- Mesurant les enjeux d'évaluation pour le stagiaire (validation, titularisation / renouvellement, arrêt de formation) ;
- Situant clairement ses prérogatives dans l'organisation officielle autour du tutoré, dans l'établissement et en lien avec les instances institutionnelles concernées (ISFEC, Rectorat...).

**Coût : FORMIRIS**

**TER1-23**

Dernière mise à jour de cette  
fiche le 27 août 2020

**Formateur(s) :**

Ludovic GUILLOUX (directeur et formateur ISFEC) – Catherine TURCAN (coordinatrice de la formation initiale 2<sup>nd</sup> degré à l'ISFEC)

**MODALITES :**

Exposés dialogués – Essais et tâtonnement à partir de l'application numérique de suivi – Partage et analyse de pratique et de situations vécues.