MASTER MEEF 2020-2021

## BILAN DE STAGE EN SITUATION

## PARCOURS MASTER 1

**A rédiger numériquement en fin de stage et à envoyer à :**

chantal.jehin@isfec-montpellier.org (pour le premier degré)

Ce document vise à suivre l’étudiant.e durant les périodes de stage en Master 1. Avec le changement de maquette de Master 1, le stage permet maintenant la validation de plusieurs Unités d’Enseignement. Les critères et indicateurs d’évaluation que vous trouverez ci-dessous sont donc en lien avec les attendus des évaluations. La formulation de ces critères et indicateurs est presque toujours sous la forme de verbes d’action traduisant des composantes des compétences du référentiel métier de professeurs (<https://www.education.gouv.fr/le-referentiel-de-competences-des-metiers-du-professorat-et-de-l-education-5753>) que les étudiant.e.s doivent petit à petit être amené.e.s à maîtriser durant leur parcours de master sur 2 ans.

Les commentaires attendus pour chaque critère doivent renseigner **de manière qualitative** les critères avancés. Les indicateurs donnés ne sont que des illustrations à ne pas prendre comme une liste à vérifier. Au terme du bilan, l’étudiant.e doit savoir clairement ses points d’appui et les points sur lesquels il lui reste à progresser.

Voici les attendus des trois périodes de stage concernant la prise en main de la classe (première période : 2 semaines en novembre ; deuxième période : 2 semaines en janvier ; troisième période : 2 semaines en mai) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Période 1** | **Période 2** | **Période 3** |
| Prise en main **de rituels** (rituels du matin, par exemple), et **d’une ou deux séances entières** **de cours**. | Prise en main de **deux à quatre séances**, si possible dans une logique de séquence. | Prise en main de la classe **le plus possible** (**demi-journées entières**, par exemple). |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOM et Prénom de l’étudiant.e :……………………………………………………………………………………………………………

Etablissement :.................................................................................... Ville :..................................................

Stage du : 16/11/20 au 27/11/20

Cycle :............

Niveau(x) de classe(s) :………………………………...............................................................................................

Tenue par (nom et prénom tuteur.rice) :....................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTIE 1 : à renseigner à chaque période** | | |
| **Catégorie de l’adaptation à l’environnement professionnel** | | |
| **Critères** | **Indicateurs**  ***Ce ne sont que des exemples*** | **Commentaires en termes de réussites et de points à travailler** |
| Ponctualité | * Arrive au moins 10 min avant le début des journées |  |
| Régularité de la présence | * Respecte les jours prévus sur la convention de stage * Prévient suffisamment en avance de son absence * Justifie de son absence * En cas d’absence, se rend disponible pour rattraper |  |
| Communication avec les adultes | * Respecte la hiérarchie * Veille à son expression orale et écrite * Respecte le caractère confidentiel des informations * S’investit plus spécifiquement dans la relation avec le/la tuteur.rice de la classe : est dans l’écoute, le partage, fait des propositions de mises en œuvre, d’interventions personnelles |  |

**Catégorie de l’engagement de l’étudiant.e**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Se rend disponible | * Honore les rendez-vous pris * Prend en compte les demandes du/de la tuteur.rice et/ou de l’établissement (une concertation par période de stage, par exemple) * Reste en dehors des heures de classe pour échanger |  |
| Prend en charge des séances (clefs en main et/ou préparées) | * Prépare son intervention * Ose se lancer * Va au bout de son engagement |  |

**Catégorie de la mise en sécurité des élèves**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sait organiser l’entrée et l’installation des élèves en classe | * Fait se déplacer avec ordre et calme * Instaure une atmosphère propice à la mise au travail |  |
| Sait enrôler et accrocher les élèves | * Capte et maintient l’attention des élèves * Annonce clairement les consignes et modalités de travail * Sait mettre en projet les élèves pour le cours |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTIE 2 : à renseigner plus spécifiquement en périodes 2 et 3** | | |
|  | | |
| **Catégorie de la gestion de classe** | | |
| **Critères** | **Indicateurs**  ***Ce ne sont que des exemples*** | **Commentaires en termes de réussites et de points à travailler** |
| Prend en compte l’individuel et le groupal | * Communique de manière ajustée en situation de groupe classe, face à des petits groupes et en situation duelle * Considère les individualités dans le groupe * Veille au grand groupe pendant la prise en charge d’un groupe restreint |  |
| Prend en compte la diversité/l’hétérogénéité du public | * Adapte les modalités de travail * Propose des supports différents |  |
| Traite les conflits | * Accueille sans évincer (donne de l’attention à la situation conflictuelle) * Discerne la gravité du conflit, fait référence au règlement |  |

**Catégorie de l’enseignement/apprentissage**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Installe son autorité | * Ose poser sa parole d’éducateur * Instaure et garantit un cadre * Sait rappeler les règles de vie de classe |  |
| Observe les élèves et le groupe | * Se déplace de manière ajustée * Est attentif aux changements de comportements * Prend des indices sur le travail des élèves |  |
| Se soucie de l’apprentissage des élèves | * Explicite * Reformule * Montre * Accompagne * Exemplifie |  |
| Régule ses interventions en situation d’enseignement | * Régule le temps : garde son cap, ne digresse pas, sait recentrer et réorienter, ajuste ses propositions au temps restant, stoppe quand il le faut * Traite des imprévus : rebondit, trouve des solutions, reste serein |  |
| Module sa voix et son expressivité faciale | * Considère son auditoire * Ose une extériorisation |  |

**Appréciation générale**

|  |
| --- |
| **Points d’appuis :**  **Points essentiels à travailler :**  **Synthèse finale :** |

**Date………………………………………**

**Signature du/de la tuteur.rice**