MASTER MEEF 2020-2021

BILAN DE STAGE EN SITUATION PARCOURS MASTER 1

**À rédiger numériquement en fin de stage et à envoyer à :**

[andres.gonzalez@isfec-montpellier.org](mailto:andres.gonzalez@isfec-montpellier.org)

Ce document vise à suivre l’étudiant.e durant les périodes de stage en Master 1. Avec le changement de maquette de Master 1, le stage permet maintenant la validation de plusieurs Unités d’Enseignement. Les critères et indicateurs d’évaluation que vous trouverez ci-dessous sont donc en lien avec les attendus des évaluations. La formulation de ces critères et indicateurs est presque toujours sous la forme de verbes d’action traduisant des composantes des compétences du référentiel métier de professeurs (<https://www.education.gouv.fr/le-referentiel-de-competences-des-metiers-du-professorat-et-de-l-education-5753>) que les étudiant.e.s doivent petit à petit être amené.e.s à maîtriser durant leur parcours de master sur 2 ans.

Les commentaires attendus pour chaque critère doivent renseigner **de manière qualitative** les critères avancés. Les indicateurs donnés ne sont que des illustrations à ne pas prendre comme une liste à vérifier. Au terme du bilan, l’étudiant.e doit savoir clairement ses points d’appui et les points sur lesquels il lui reste à progresser.

Voici les attendus des trois périodes de stage concernant la prise en main de la classe (première période 2 semaines en novembre, deuxième période 2 semaines en janvier ; troisième période : 2 semaines en mai) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Période 1** du 16 au 27 novembre 2020 | **Période 2 (suite période 1)** du 18 au 29 janvier 2021 | **Période 3** du 03 au 12 mai 2021 |
| Observation active du professeur tuteur par l’étudiant.  Possibilité de prise en main de quelques rituels pédagogiques. | Prise en main de **quelques activités puis d’au moins une séance complète**, si possible dans une logique de séquence. | Courte observation du nouveau professeur tuteur par l’étudiant.  Passage le plus rapidement possible à de  **la pratique accompagnée par le tuteur (séances complètes, niveaux de classe).** |

**NOM et Prénom de l’étudiant.e :** ……………………………………………………………………………………………………………

**Établissement :** ................................................................................. **Ville :** ..................................................

**Stages** ☐ **des périodes 1 et 2** ☐ **de la période 3 Discipline :** ....................................................................................................................

**Niveau(x) de classe(s) :** ………………………………...............................................................................................

**Tenue par** (nom et prénom tuteur.rice) :....................................................................................................

# Tableau de présence périodes 1 et 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date des jours de présence** | **Signature tuteur** | **Signature étudiant-e** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Nombre d’absences éventuelles : .........................

# Tableau de présence période 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date des jours de présence** | **Signature tuteur** | **Signature étudiant-e** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Nombre d’absences éventuelles : .........................

# Catégorie de l’adaptation à l’environnement professionnel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Critères** | **Indicateurs** | **Commentaires** |
| Ponctualité | * Arrive à l’heure |  |
| Régularité de la présence | * Respecte les jours prévus sur la convention de stage * Prévient suffisamment en avance de son absence * Justifie de son absence * En cas d’absence, se rend disponible pour rattraper |  |
| Communication avec les adultes | * Respecte la hiérarchie * Veille à son expression orale et écrite * Respecte le caractère confidentiel des informations |  |

**Catégorie de l’engagement de l’étudiant.e.s**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Critères** | **Indicateurs** | **Commentaires** | |
| Investissement dans les échanges avec le.a tuteur.rice, voire avec d’autres membres de la communauté éducative | * Manifeste de la curiosité : écoute, discute, partage, pose des questions * S’investit dans la relation avec le/la tuteur.rice de la classe : est dans l’écoute, le partage, fait des propositions de mises en œuvre, d’interventions personnelles |  | |
| Disponibilité | * Honore les rendez-vous pris * Prend en compte les demandes du/de la tuteur.rice et/ou de l’établissement (un conseil de classe ou d’établissement, par exemple) * Reste en dehors des heures de classe pour échanger |  | |
| Observation à l’aide d’une grille | * Prise de note : qualité et pertinence des éléments observés… * Verbalisation des gestes professionnels observés |  | |
|  |
| Implication | * Ose se lancer * Prend en charge quelques rituels * Prend part à une activité en co-animation * s’implique dans une séance |  |

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Fin de 1ère période \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**Catégorie de la mise en sécurité des élèves**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Critères** | **Indicateurs** | **Commentaires** |
| Entrée et installation des élèves | * Qualité de l’accueil * Rituels de salutation * Procédures d’appel * Mise en route dans le calme |  |
| Cadre et atmosphère propices au travail | * Sait rappeler si nécessaire les règles de vie de classe * Respecte et sait se faire respecter des élèves * Est explicite dans les attendus |  |
| Gestion des conflits | * Accueille sans évincer (donne de l’attention à la situation conflictuelle) * Discerne la gravité du conflit, fait référence au règlement |  |
| Prise en compte du groupe classe | * Communique de manière ajustée en situation de groupe classe * Considère les individualités dans le groupe * Veille au grand groupe pendant la prise en charge d’un groupe restreint (si travail de groupe pour différencier les formes sociales de travail) |  |
| Prise en compte de la diversité et de  l’hétérogénéité | * Adapte des modalités de travail et des supports différents |  |

**Catégorie de l’attitude/posture**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Critères** | **Indicateurs** | **Commentaires** |
| Communication verbale et non verbale | * Utilise différents niveaux de voix * Module sa voix et son expressivité faciale |  |
| Présence | * Se déplace de manière ajustée * Est attentif aux changements de comportement |  |
| Développe sa stratégie d’enseignement | * Explicite * Reformule * Montre * Accompagne * Exemplifie |  |
| Régulation | * Régule le temps : garde son cap, ne digresse pas, sait recentrer et réorienter, ajuste ses propositions au temps restant, stoppe quand il le faut * Traite les imprévus : rebondit, trouve des solutions, reste serein |  |

**Catégorie didactique et pédagogie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Critères** | **Indicateurs** | **Commentaires** |
| Motivation des élèves | * Capte et maintient l’attention des élèves * Sait mettre en projet les élèves pour le cours |  |
| Mise en œuvre et animation des situations d'enseignement dans le respect des savoirs disciplinaires | * Sait organiser le retour aux acquis * Annonce les consignes et modalités de travail * Assure le suivi des élèves lors de l’activité * Met les élèves en activité * Alterne les modalités (temps de parole enseignant vs élèves) * Sait organiser le tableau pour aider les élèves à fixer les acquis… |  |
| Développement d’une stratégie d’enseignement | * Explicite * Reformule * Montre * Accompagne * Exemplifie |  |

**Appréciation générale**

**Points d’appuis :**

**Points essentiels à travailler :**

**Commentaires :**

**Date………………………………………**

**Signature du/de la tuteur.rice**