

Institut Supérieur de Formation de l'Enseignement Catholique de Montpellier



**OFFRE DE
FORMATION CONTINUE
« SUPPLEANTS ET D.A. »
2021-2022**

SEPTEMBRE 2021

SOMMAIRE

TER1-04	Dans mon cartable de suppléant <i>Nouveaux suppléants du 1^{er} degré ou moins de 6 mois de pratique, tous diocèses LR</i>	3 - 4
ID-001 (A à I)	Ateliers de professionnalisation des suppléants du 1^{er} degré <i>Suppléants du 1^{er} degré (toutes anciennetés, tous diocèses LR)</i>	5 à 11
ID-003	Démarrer des suppléances en 2nd degré <i>Suppléants du 2nd degré (toutes anciennetés, territoire Occitanie)</i>	12
ID-004	Formation et accompagnement des suppléants sur postes spécialisés <i>Suppléants du 1^{er} et du 2nd degré (toutes anciennetés, tous diocèses LR)</i>	13
TER1-05	Accompagnement à la rédaction du dossier RAEP (Cadre du CAER PC 2nd degré 2022) <i>Suppléants du 2nd degré (ancienneté régie par la réglementation des concours - L'ISFEC ne vérifie pas l'éligibilité des inscrits à ces concours)</i>	14

DANS MON CARTABLE DE SUPPLEANT (ou de DA)

Formation
Hybridée

Public : Cette unité de formation est ouverte à tous les suppléants débutants du 1^{er} degré (1^{ère} année de suppléance). Tout se passe en ligne (distanciel asynchrone + synchrone). La durée de l'UF est estimée de 3h à 6h selon les thématiques travaillées.

Date(s)

des visioconférences :

SESSION 1 :

20 octobre,

10 novembre et

8 décembre 2021

Prérequis : Il n'y a aucun prérequis à l'inscription, pour le public concerné, à cette unité de formation.
Contact : www.isfec-montpellier.org - **Accueil possible des personnes en situation de handicap**

ID : 39363209

COMPETENCES DEVELOPPEES :

CC14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel (Type PPCR) + Toutes les compétences des professeurs du référentiel de 2013.

CONTENUS ET DEROULEMENT :

Cette formation propose des modules libres d'accès, en deux sessions à partir du **15 septembre 2021** (session 1) puis du **1^{er} février 2022** (session2) sur l'ENT de l'ISFEC. Chaque suppléant, inscrit selon sa période de recrutement, reçoit un login et mot de passe pour accéder à l'ENT de l'ISFEC. Chaque module suivi est validé par un QCM envoyé au formateur-référent.

Module A : Objectif : Endosser le rôle de suppléant

À l'issue de ce module, le participant à la formation sera capable de se situer dans ses missions de suppléants en ayant répondu à :

- Comment gérer les premiers contacts ? Qui contacter ? Que faire et demander lors du premier contact ? Comment se situer ?

Module B : Objectif : Comprendre le langage spécifique et l'environnement des enseignants

À l'issue de ce module, le participant à la formation sera capable de Définir les obligations des enseignants et De comprendre et utiliser connaissance le vocabulaire spécifique pour les élèves à besoins particuliers

Module C : Objectif : Adopter des savoir-être

À l'issue de ce module, le participant à la formation sera capable d'adopter consciemment une posture adéquate en ce qui concerne la relation avec les parents, la relation aux élèves

Module D : Objectif : Connaître et comprendre les programmes

À l'issue de ce module, le participant à la formation sera capable de décoder les programmes, de connaître les sites qui permettent de se tenir informé

Module E : Objectif : Connaître des éléments de base en neurosciences

À l'issue de ce module, le participant à la formation sera capable d'expliquer : Comment l'information est traitée ; Les différents types de mémoires ; Les fonctions exécutives ; Quelques notions sur les dys

Module F : Objectif : Préparer la classe

À l'issue de ce module, le participant à la formation sera capable d'organiser et compléter un cahier-journal, de choisir les conceptions pédagogiques en fonction des objectifs et compétences visées, d'élaborer des séquences et des séances en fonction des objectifs et des compétences.

Par semestre, 3 Visioconférences de 1h pour accompagner ce module + travail en autonomie de faire un choix éclairé des conceptions pédagogiques en fonction de l'objectif à atteindre, de différencier compétences et objectifs pour mieux préparer sa classe

Evaluation des acquis : Tests de connaissance en ligne – Seuil de validation à 16/20

OBJECTIFS :

Permettre aux suppléants débutants d'acquérir des éléments essentiels de la culture commune de l'enseignement et de développer les premiers gestes de métier, incontournables dans la prise en main et gestion d'une classe. Plus précisément, il s'agira de :

- Se familiariser avec les attendus (et donc les exigences) du métier de professeur (compétence 1 du référentiel) ;
- Se doter des outils fondamentaux pour la classe : cahier-journal, écrits de préparation ;
- Connaître et mettre en œuvre des processus d'apprentissage et d'enseignement
- Construire des repères transférables dans toute prise en mains d'un nouveau groupe-classe : contact avec l'école et le chef d'établissement, examen des outils de la classe, repérage dans les progressions et les programmations.

Coût : FORMIRIS

TER1-04A

Fiche mise à jour le 12-04-2021

Formateur(s) :
**Ariane Sanchez, formatrice
& coach, ISFEC.**

MODALITES :

- Des vidéos avec des supports de cours téléchargeables
- Des documents informatifs
- Des jeux interactifs pour mémoriser, comprendre (Socrative, quizzlet)
- Des padlets pour collaborer
- Des forums pour échanger entre stagiaires et avec le formateur

DANS MON CARTABLE DE SUPPLEANT (ou de DA)

Formation
Hybridée

Public : Cette unité de formation est ouverte à tous les suppléants débutants du 1^{er} degré (1^{ère} année de suppléance). Tout se passe en ligne (distanciel asynchrone + synchrone). La durée de l'UF est estimée de 3h à 6h selon les thématiques travaillées.

Date(s)
des visioconférences :
SESSION 2
2 mars, 6 avril,
et 11 mai 2022
18h30-19h30

Prérequis : Il n'y a aucun prérequis à l'inscription, pour le public concerné, à cette unité de formation.
Contact : www.isfec-montpellier.org - **Accueil possible des personnes en situation de handicap**

ID :

COMPETENCES DEVELOPPEES :

CC14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel (Type PPCR) + Toutes les compétences des professeurs du référentiel de 2013.

CONTENUS ET DEROULEMENT :

Cette formation propose des modules libres d'accès, en deux sessions à partir du **15 septembre 2021** (session 1) puis du **1^{er} février 2022** (session2) sur l'ENT de l'ISFEC. Chaque suppléant, inscrit selon sa période de recrutement, reçoit un login et mot de passe pour accéder à l'ENT de l'ISFEC. Chaque module suivi est validé par un QCM envoyé au formateur-référent.

Module A : Objectif : Endosser le rôle de suppléant

À l'issue de ce module, le participant à la formation sera capable de se situer dans ses missions de suppléants en ayant répondu à :

- Comment gérer les premiers contacts ? Qui contacter ? Que faire et demander lors du premier contact ? Comment se situer ?

Module B : Objectif : Comprendre le langage spécifique et l'environnement des enseignants

À l'issue de ce module, le participant à la formation sera capable de Définir les obligations des enseignants et De comprendre et utiliser connaissance le vocabulaire spécifique pour les élèves à besoins particuliers

Module C : Objectif : Adopter des savoir-être

À l'issue de ce module, le participant à la formation sera capable d'adopter consciemment une posture adéquate en ce qui concerne la relation avec les parents, la relation aux élèves

Module D : Objectif : Connaître et comprendre les programmes

À l'issue de ce module, le participant à la formation sera capable de décoder les programmes, de connaître les sites qui permettent de se tenir informé

Module E : Objectif : Connaître des éléments de base en neurosciences

À l'issue de ce module, le participant à la formation sera capable d'expliquer : Comment l'information est traitée ; Les différents types de mémoires ; Les fonctions exécutives ; Quelques notions sur les dys

Module F : Objectif : Préparer la classe

À l'issue de ce module, le participant à la formation sera capable d'organiser et compléter un cahier-journal, de choisir les conceptions pédagogiques en fonction des objectifs et compétences visées, d'élaborer des séquences et des séances en fonction des objectifs et des compétences.

Par semestre, 3 Visioconférences de 1h pour accompagner ce module + travail en autonomie de faire un choix éclairé des conceptions pédagogiques en fonction de l'objectif à atteindre, de différencier compétences et objectifs pour mieux préparer sa classe

Evaluation des acquis : Tests de connaissance en ligne – Seuil de validation à 16/20

OBJECTIFS :

Permettre aux suppléants débutants d'acquérir des éléments essentiels de la culture commune de l'enseignement et de développer les premiers gestes de métier, incontournables dans la prise en main et gestion d'une classe.
Plus précisément, il s'agira de :

- Se familiariser avec les attendus (et donc les exigences) du métier de professeur (compétence 1 du référentiel) ;
- Se doter des outils fondamentaux pour la classe : cahier-journal, écrits de préparation ;
- Connaître et mettre en œuvre des processus d'apprentissage et d'enseignement
- Construire des repères transférables dans toute prise en mains d'un nouveau groupe-classe : contact avec l'école et le chef d'établissement, examen des outils de la classe, repérage dans les progressions et les programmations.

Coût : FORMIRIS

TER1-04B

Fiche mise à jour le 12-04-2021

Formateur(s) :
**Ariane Sanchez, formatrice
& coach, ISFEC.**

MODALITES :

- Des vidéos avec des supports de cours téléchargeables
- Des documents informatifs
- Des jeux interactifs pour mémoriser, comprendre (Socrative, quizzlet)
- Des padlets pour collaborer
- Des forums pour échanger entre stagiaires et avec le formateur

ATELIERS DE PROFESSIONNALISATION DES SUPPLEANTS (ou DA) DU 1^{er} DEGRE

Public : Cette unité de formation est ouverte à tous les suppléants du 1^{er} degré ayant plus de 6 mois de pratique. Chaque suppléant suit 1 ou plusieurs modules. Les contenus des modules sont renouvelés chaque année.

Formation
Hybridée

Lieu : Voir cartographie des lieux en pages suivantes

Date(s) : Voir dates des ateliers selon les lieux en pages suivantes

CONSOLIDATION
APPROFONDISSEMENT

Prérequis : Etre suppléant en exercice (PVI en école).

COMPETENCES DEVELOPPEES :

Toutes les compétences du référentiel, en priorité les compétences « cœur de métier » :

- Construire et mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves ;
- Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves ;
- Evaluer les progrès et les acquis des élèves.

Mais aussi :

- Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques ;
- S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel.

CONTENUS ET DEROULEMENT :

- ❖ Des temps en présentiel, sur des modules courts (2 x 3h) + (2 x 1h en classe virtuelle) répondant à un cahier des charges :
 - Proposer une offre de formation à **modules courts**, ouverte à tous les suppléants, y compris ceux recrutés en cours d'année ;
 - Proposer des modules de formation en proximité géographique avec les suppléants – Cette répartition géographique n'exclut pas l'inscription à plusieurs modules (même éloignés) ;
 - Concevoir et organiser chaque module comme **théorisation d'une pratique** : passer des faits, de la réalité vécue à l'analyse des faits, d'une pratique puis convoquer des référents théoriques permettant d'éclairer l'analyse des faits ;
 - Prolonger la théorisation de la pratique par une **référence explicite à une question de concours** (CRPE - épreuves orales) ;
 - Articuler « **portfolio** » du suppléant et **formation**.
- ❖ Pour 21-22, proposer différents types de modules en présentiel autour des thématiques :
 - Un module sur « **Instaurer un climat serein dans sa classe** » (2 x 3h) + (2 x 1h30) - *gérer les conflits – exercer une autorité éducative – faire des élèves des médiateurs de conflits* ;
 - Un module sur « **Concevoir et organiser sa semaine en maternelle** » (2 x 3h) + (2 x 1h30) – *rythmes, activités et apprentissages en maternelle – ateliers, thèmes et projets* ;
 - Un module sur « **construire une séquence d'activités en français ou en maths en Cycle 2** » (2 x 3h) + (2 x 1h30) – *penser son enseignement en posant par écrit un scénario de séquence : principes, étapes, démarche d'apprentissage = Maths : Jouer à la marchande – Français = Production écrite : produire un écrit illustré.*
 - Un module sur « **construire une séquence d'activités en français ou en maths en Cycle 3** » (2 x 3h) + (2 x 1h30) – *penser son enseignement en posant par écrit un scénario de séquence : principes, étapes, démarche d'apprentissage = Maths : Plans et proportionnalité – Français = Production écrite et poétique.*
- ❖ Chaque module donne lieu à la rédaction d'une pièce du portfolio de développement professionnel du suppléant (rédaction commencée lors des modules et approfondie en travail personnel)
- ❖ Un [contrat minimal de formation](#) pour chaque suppléant :

Débutants (+ 6 mois) = Dans mon cartable de suppléant + un module de 8h

Autres suppléants = Un module de 8h au choix. Un suppléant peut s'inscrire sur plusieurs modules.

Evaluation des acquis : Chaque atelier met en œuvre sa modalité d'évaluation

Coût :
FORMIRIS
Occitanie

Formateur(s) :
Coordination : B. Grave,
formateur ISFEC, Ludovic
Guilloux, Directeur ISFEC.

MODALITES :

Travail en ateliers de 2 x 3h – Classes virtuelles (2 x 1h30) - Apports dialogués – Partages d'expériences – Construction de séquences – Liens avec sujets de concours (oraux)

OBJECTIFS :

Permettre aux suppléants débutants d'acquérir des éléments essentiels de la culture commune de l'enseignement et de développer les premiers gestes de métier, incontournables dans la prise en main et gestion d'une classe.
Plus précisément, il s'agira de :

- Gérer sa relation aux élèves (relation individuelle et/ou collective) ;
- Concevoir et préparer son enseignement (contenus et modalités de travail) ;
- Analyser sa pratique pour la réajuster ;
- Appuyer sa préparation au concours sur l'expérience construite.

ATELIERS DE PROFESSIONNALISATION DES SUPPLEANTS DU 1^{er} DEGRE

INSTAURER ET REGULER UN CLIMAT SEREIN DANS SA CLASSE (CYCLES 2-3)

Formation
Hybridée

SUPPLEANTS PE DU
DIOCESE DE MONTPELLIER

Prérequis : Etre suppléant en exercice (PVI en école).

COMPETENCES DEVELOPPEES :

Toutes les compétences du référentiel, en priorité les compétences « cœur de métier » :

- Construire et mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves ;
- Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves ;
- Evaluer les progrès et les acquis des élèves.

Mais aussi :

- Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques ;
- S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel.

CONTENUS ET DEROULEMENT :

Classe virtuelle 1 :

Recueil des représentations, questions, évaluation diagnostique : pour faire énoncer les difficultés rencontrées par les suppléants dans la gestion de la classe, leur autorité, la mise en place d'un climat propice aux apprentissages.

Demi-journée 1 :

Temps 1 : Le climat de classe : définition et composantes (Apports dialogués)

Temps 2 : Mettre en place un cadre rigoureux propice aux apprentissages. Tour de table sur les différents dispositifs et leurs effets observés dans les classes.

Temps 3 : La cohésion du groupe, un indispensable pour instaurer un climat serein (travaux de groupes).

Demi-journée 2 :

Temps 1 : Un climat de classe propice aux apprentissages en satisfaisant les 3 besoins psychologiques fondamentaux (Apports dialogués).

Temps 2 : Réguler le climat de classe. Initiation à la méthodologie de la résolution des conflits par les pairs et par messages clairs (travaux de groupes)

Temps 3 : Visionnage et analyse de vidéos permettant de mettre en pratique les apports des 2 sessions (APP).

Classe virtuelle 2 :

Ce que je retiens et que je garde dans mon portfolio de suppléant. Evaluation des acquis sous forme de QCM.

+ bilan + évaluation de la formation.

OBJECTIFS :

Permettre aux suppléants débutants d'acquérir des éléments essentiels de la culture commune de l'enseignement et de développer les premiers gestes de métier, incontournables dans la prise en main et gestion d'une classe.

Plus précisément, il s'agira de :

- Gérer sa relation aux élèves (relation individuelle et/ou collective) ;
- Concevoir et préparer son enseignement (contenus et modalités de travail) ;
- Analyser sa pratique pour la réajuster ;
- Appuyer sa préparation au concours sur l'expérience construite.

Code ISFEC	Lieux des ateliers	Dates prévues des ateliers	Formateur	Classes Virtuelles (Date et horaire)	PN pour inscription
ID-001A	ISFEC Montpellier	26 janvier 2022 9 février 2022 9h-12h	Séverine Bonaric	1^{er} décembre 2021 16 mars 2022 9h30-11h	ID 46604544

CONCEVOIR ET ORGANISER SA SEMAINE EN CLASSE MATERNELLE

Formation
HybridéeSUPPLEANTS PE DES DIOCESES
DE NÎMES ET DE MONTPELLIERCONSOLIDATION
APPROFONDISSEMENT

Prérequis : Etre suppléant en exercice (PVI en école).

COMPETENCES DEVELOPPEES :

Toutes les compétences du référentiel, en priorité les compétences « cœur de métier » :

- Construire et mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves ;
- Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves ;
- Evaluer les progrès et les acquis des élèves.

Mais aussi :

- Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques ;
- S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel.

CONTENUS ET DEROULEMENT :

Concevoir et organiser sa semaine en classe maternelle

Classe virtuelle 1 :

Recueil des représentations, questions, évaluation diagnostique sur l'organisation de la semaine en classe maternelle (réflexion individuelle + mise en commun)

Demi-journée 1 :

9h00 - 10h00 : Apports sur l'organisation de sa classe en maternelle / outils/ dispositifs...

10h00 - 10h30 : Travaux de groupe autour d'une question de concours

10h30 - 10h45 : Pause

10h45 - 11h15 : mise en commun / question de concours

11h15 - 12h00 : conception d'un outil pour planifier sa semaine en cycle 1 (prenant en considération les spécificités de la classe maternelle)

Demi-journée 2 :

9h00 -9h45 : Analyse de pratiques / retour par rapport à la première demi-journée de formation

9h45-10h30 : apports complémentaires sur l'école maternelle (apports dialogués)

10h30 - 10h45 : pause

10h45 – 12h00 : question de concours (travaux en binômes) / mise en commun et bilan

Classe virtuelle 2 :

ce que je retiens et que je garde dans mon portfolio de suppléant + Evaluation des acquis : QCM validé à 4/5 et fiche portfolio (autoévaluation) + bilan et évaluation de la formation

OBJECTIFS :

Permettre aux suppléants débutants d'acquérir des éléments essentiels de la culture commune de l'enseignement et de développer les premiers gestes de métier, incontournables dans la prise en main et gestion d'une classe.
Plus précisément, il s'agira de :

- concevoir et préparer son enseignement (contenus et modalités de travail)
- analyser sa pratique pour la réajuster
- appuyer sa préparation au concours sur l'expérience construite

A l'issue de la formation, les stagiaires sauront

- planifier et réguler leur travail d'enseignant en classe maternelle,
- prendre en compte les besoins des jeunes enfants dans leur préparation de classe,
- proposer des activités ludiques pour permettre aux jeunes enfants de prendre du plaisir.

Code ISFEC	Lieux des ateliers	Dates prévues	Formateur	Classe Virtuelle (Date et horaire)	PN pour inscription
ID-001B	Ecole Jeanne d'Arc Bellegarde (30)	16 mars et 13 avril 2022 (9h-12h)	Catherine Jouvion	12 janvier et 18 mai 2022 (9h30-11h)	ID 46648027
ID-001C	ISFEC Montpellier	9 mars et 20 avril 2022 (9h-12h)	Laetitia Verdier-Louche	2 février et 25 mai 2022 (9h30-11h)	ID 46648079

CONSTRUIRE UNE SEQUENCE D'ENSEIGNEMENT EN FRANÇAIS OU EN MATHS

Cycle 2

Formation
HybrideeSUPPLEANTS PE DES DIOCESES
DE NÎMES ET DE MONTPELLIERCONSOLIDATION
APPROFONDISSEMENT

Prérequis : Etre suppléant en exercice (PVI en école).

COMPETENCES DEVELOPPEES :

Toutes les compétences du référentiel, en priorité les compétences « cœur de métier » :

- Construire et mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves ;
- Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves ;
- Evaluer les progrès et les acquis des élèves.

Mais aussi :

- Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques ;
- S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel.

CONTENUS ET DEROULEMENT :

Concevoir une séquence d'apprentissage en Français (produire un écrit illustré à la suite d'une sortie ou d'une visite) et/ou en maths (jouons aux marchands et aux clients)

Classe virtuelle 1 :

Recueil des représentations, questions, évaluation diagnostique sur la conception d'une séquence didactique

Demi-journée 1 :

9h00 - 10h00 : Apports sur la séquence didactique / outils proposés (Apports dialogués)

10h00 - 10h30 : Travaux de groupe autour d'une question de concours

10h30 - 10h45 : Pause

10h45 - 11h15 : mise en commun / question de concours

11h15 - 12h00 : conception d'une séquence en mathématiques ou en français (travail de groupe accompagné)

Demi-journée 2 :

9h00 -9h45 : Analyse de pratiques / retour par rapport à la première demi-journée de formation

9h45-10h30 : apports complémentaires

10h30 - 10h45 : pause

10h45 – 12h00 : retour sur la séquence après expérimentation / question de concours / mise en commun et bilan

Classe virtuelle 2 :

ce que je retiens et que je garde dans mon portfolio de suppléant + Evaluation des acquis : QCM validé à 4/5 et fiche portfolio (autoévaluation) + bilan et évaluation de la formation

OBJECTIFS :

Permettre aux suppléants débutants d'acquérir des éléments essentiels de la culture commune de l'enseignement et de développer les premiers gestes de métier.

Plus précisément, il s'agira de :

- Gérer sa relation aux élèves (relation individuelle et/ou collective) ;
- Concevoir et préparer son enseignement (contenus et modalités de travail) ;
- Analyser sa pratique pour la réajuster ;
- Appuyer sa préparation au concours sur l'expérience construite.

A l'issue de la formation, les stagiaires sauront

- concevoir une séquence où les acteurs sont acteurs de leurs apprentissages en articulant des séances cohérentes et porteuses de sens
- définir et distinguer objectifs et compétences
- évaluer les élèves (diagnostique, formative et sommative)

Code ISFEC	Lieux des ateliers	Dates prévues des ateliers	Formateur	Classe Virtuelle (Dates et horaire)	PN pour inscription
ID-001D	Ecole Jeanne d'Arc Bellegarde (30)	1 ^{er} et 8 décembre 2021 (9h-12h)	Catherine Jouvion	10 novembre 2021 et 5 janvier 2022 (9h30-11h)	ID 46456715
ID-001E	ISFEC Montpellier	19 janvier et 16 février 2022 (9h-12h)	Laetitia Verdier-Louche	1 ^{er} décembre 2021 + 13 avril 2022 (9h30-11h)	ID 46604937

ATELIERS DE PROFESSIONNALISATION DES SUPPLEANTS DU 1^{ER} DEGRE

CONSTRUIRE UNE SEQUENCE D'ENSEIGNEMENT EN FRANÇAIS ET/OU EN MATHS

CYCLE 3

Formation
HybridéeCONSOLIDATION
APPROFONDISSEMENTSUPPLEANTS PE DES DIOCESES
DE NÎMES ET DE MONTPELLIER

Prérequis : Etre suppléant en exercice (PVI en école).

COMPETENCES DEVELOPPEES :

Toutes les compétences du référentiel, en priorité les compétences « cœur de métier » :

- Construire et mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves ;
- Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves ;
- Evaluer les progrès et les acquis des élèves.

Mais aussi :

- Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques ;
- S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel.

CONTENUS ET DEROULEMENT :

Concevoir une séquence d'apprentissage en Français (produire un des écrits poétiques réunis en un florilège) et/ou en maths (plans et proportionnalité)

Classe virtuelle 1 :

Recueil des représentations, questions, évaluation diagnostique sur la conception d'une séquence didactique. Liens avec les épreuves du concours.

Demi-journée 1 :

9h00 - 10h00 : Apports sur la séquence didactique / outils proposés : La poésie à l'école /La proportionnalité en cycle 3 (Apports dialogués)

10h00 - 10h30 : Travaux de groupe autour d'une question de concours

10h30 - 10h45 : Pause

10h45 - 11h15 : mise en commun / question de concours

11h15 - 12h00 : conception d'une séquence en mathématiques ou en français (travail de groupe accompagné)

Demi-journée 2 :

9h00 -9h45 : Analyse de pratiques / retour par rapport à la première demi-journée de formation

9h45-10h30 : apports complémentaires

10h30 - 10h45 : pause

10h45 – 12h00 : retour sur la séquence après expérimentation / question de concours / mise en commun et bilan

Classe virtuelle 2 :

ce que je retiens et que je garde dans mon portfolio de suppléant + Evaluation des acquis : QCM validé à 4/5 et fiche portfolio (autoévaluation) + bilan et évaluation de la formation

OBJECTIFS :

Permettre aux suppléants débutants d'acquérir des éléments essentiels de la culture commune de l'enseignement et de développer les premiers gestes de métier, incontournables dans la prise en main et gestion d'une classe.
Plus précisément, il s'agira de :

- Construire des trames de séquences d'apprentissage en liens avec les thématiques données ;
- Concevoir des activités structurantes dans lesquelles les élèves sont acteurs.
- Approfondir les notions sous-jacentes aux thématiques et leur transposition didactique en cycle 3 ;
- S'outiller pour rendre la séquence d'apprentissage motivante et productive.

Code ISFEC	Lieux des ateliers	Dates prévues des ateliers	Formateur	Classe Virtuelle (Dates et horaire)	PN pour inscription
ID-001F	Maison diocésaine de Nîmes	12 et 26 janvier 2022 (9h-12h)	Aline de Firmas	5 janvier et 9 février (9h-10h30)	ID 46648016
ID-001G	ISFEC Montpellier	15 décembre 2021 et 12 janvier 2022 (9h-12h)	Séverine Bonaric	24 novembre et 2 février 2022 (9h30-11h)	ID 46604214

ATELIERS DE PROFESSIONNALISATION DES SUPPLEANTS DU 1^{ER} DEGRE

PREPARER, ORGANISER SA CLASSE – Y INSTAURER UN CLIMAT SEREIN

TOUS CYCLES

Formation
HybridéeCONSOLIDATION
APPROFONDISSEMENTSUPPLEANTS PE DU
DIOCESE DE MENDE

Prérequis : Etre suppléant en exercice (PVI en école).

COMPETENCES DEVELOPPEES :

Toutes les compétences du référentiel, en priorité les compétences « cœur de métier » :

- Construire et mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves ;
- Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves ;
- Evaluer les progrès et les acquis des élèves.

Mais aussi :

- Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques ;
- S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel.

CONTENUS ET DEROULEMENT :

Préparer, organiser sa classe et y instaurer un climat serein

Classe virtuelle 1 :

- 1 Présentation des personnes – Tour de table des représentations quant à l'UF : qu'avez-vous compris de cette proposition de formation ? quelles sont vos attentes, vos questions ?
- 2 Les outils et registres réglementaires présents dans la classe.

Demi-journée 1 :

- 3 Brainstorming : Qu'est-ce qu'un bon climat de classe ? Expression libre et recensement par le formateur
- 4 Instauration et régulation d'un climat serein dans sa classe : quels repères ? Définir : climat serein (=sécure, où l'on peut s'exprimer, communiquer, non violent, conditions d'apprentissage => OU ON SE PARLE SANS AGESSION, OU ON APPREND) => Deux référents : le règlement de la classe, (des droits des devoirs), le conseil de vie de classe
- 5 Gestes et postures professionnels pour instaurer et réguler le climat de classe : La rapide mise en activité des élèves – l'adresse individuelle/collective à(aux) élève(s) – Le respect des tours de parole – Le code de demande de parole – S'entretenir individuellement avec un élève.
- 6 Projection vers l'intersession : Rapporter une situation problématique de gestion de classe ou d'un élève de la classe. Au préalable la rédiger sur un A4 recto.

Demi-journée 2 :

- 7 Accueil et mise en APP : Donner un titre à sa situation problématique rapportée – Lister les titres – les ranger par ordre d'intérêt (ressenti) – Puis commencer l'APP 20mn pas cas pendant 1h40 maximum (5 situations au plus)
- 8 Puniton – Sanction – Réparation : définition, illustrations
- 9 Question de concours (voir annales – choisir une question à traiter collectivement)

Classe virtuelle 2 :

10 1) Tour de table des autres mises en œuvre réalisées - 2) Rédaction d'une fiche autoréflexive : l'évolution de mes représentations (ce que je pensais AVANT la formation / ce que je pense AUJOUR D'HUI – Les gains pour ma pratique d'enseignement : ce que je sais mieux faire / Ce que j'ai encore du mal à faire / mes pistes de travail.

- 11 Evaluation des acquis (QCM) + autoévaluation du portfolio
- 12 Bilan de l'UF

OBJECTIFS :

Permettre aux suppléants débutants d'acquérir des éléments essentiels de la culture commune de l'enseignement et de développer les premiers gestes de métier, incontournables dans la prise en main et gestion d'une classe.

A l'issue de la formation, les stagiaires sauront

- Lister les documents officiels et réglementaires à tenir en classe ;
- Se donner une méthodologie de préparation des activités de la classe en référence aux programmes et au socle commun de 2015 ;
- Mettre en œuvre quelques règles opérationnelles pour instaurer et réguler un

Code ISFEC	Lieux des ateliers	Dates prévues des ateliers	Formateur	Classe Virtuelle (Dates et horaire)	PN pour inscription
ID-001H	Maison diocésaine de Mende	15 décembre 2021 et 12 janvier 2022 (9h-12h)	Agnès Issarny	17 novembre 2021 et 19 janvier 2022 (9h-10h30)	ID 46604142

ENSEIGNER L'HISTOIRE AU CYCLE 3 (CM1-CM2)


 Formation
Hybridee

 SUPPLEANTS PE DU
DIOCESE DE MENDE

 CONSOLIDATION
APPROFONDISSEMENT

Prérequis : Etre suppléant en exercice (PVI en école).

COMPETENCES DEVELOPPEES :

Toutes les compétences du référentiel, en priorité les compétences « cœur de métier » :

- Construire et mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves ;
- Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves ;
- Evaluer les progrès et les acquis des élèves.

Mais aussi :

- Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques ;
- S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel.

CONTENUS ET DEROULEMENT :

Enseigner l'Histoire au Cycle 3 (CM1-CM2)

Classe virtuelle 1 :

❶ Présentation des personnes – Tour de table des représentations quant à l'UF : qu'avez-vous compris de cette proposition de formation ? quelles sont vos attentes, vos questions ?

❷ Le programme d'histoire au cycle 3 (CM) – A partir des textes officiels : enjeux et découpage pour une programmation en CM1-CM2

Demi-journée 1 :

❸ Accueil – repartir de la synthèse des questions et attentes relevées en classe virtuelle 1

❹ Selon la taille du groupe, travail en binômes ou en trinômes autour de 2 situations proposées :

- Une étude comparative de 3 documents iconographiques : une motte médiévale, un château fort, un château de la Renaissance : Qu'est-ce qui a changé, évolué ? Pourquoi ?
- Une étude de 2 ou 3 caricatures de 1789 représentant les ordres de l'état, le roi... : Que peuvent vouloir dire ces caricatures (terme à définir) ?

❺ Apports dialogués du formateur : La nécessité d'une culture historique (événements, histoire sociétale, notion de causalité) de fond et du lexique qui s'y rattache + Le lien avec le programme + L'habillage d'animation sous forme d'enquête pour rendre les élèves actifs + ce qui est à retenir (savoirs, savoir-faire)

❻ Projection vers le travail intersession : Attendus = Construire et vivre une séquence ou une leçon en histoire avec ses élèves et amener les supports et les notes prises a posteriori pour la session 2.

Au besoin prévoir un support harmonisé (type fiche de séquence)

Demi-journée 2 :

❼ Accueil – Présentation du déroulement

❽ Tour d'exposé des mises en œuvre 1) ce que j'ai préparé 2) ce qui s'est passé avec les élèves 3) ce que j'en retire pour moi – Après chaque exposé : échanges et questions avec le groupe. Réaction finale du formateur (points sensibles, pistes de travail)

❾ Compléments d'apports du formateur : 1) Les entrées d'animation : l'enquête, l'énigme, le jeu, le projet – 2) Les outils de l'enseignant pour travailler avec les élèves : la banque documentaire, la frise historique, les jeux, les arbres généalogiques.

Questions, réponses, échanges avec les participants

Classe virtuelle 2 :

❿ 1) Tour de table des autres mises en œuvre réalisées - 2) Rédaction d'une fiche autoréflexive : l'évolution de mes représentations (ce que je pensais AVANT la formation / ce que je pense AUJOUR D'HUI – Les gains pour ma pratique d'enseignement : ce que je sais mieux faire / Ce que j'ai encore du mal à faire / mes pistes de travail.

⓫ Evaluation des acquis (QCM) + autoévaluation du portfolio ⓬ Bilan de l'UF

OBJECTIFS :

Permettre aux suppléants débutants d'acquérir des éléments essentiels de la culture commune de l'enseignement et de développer les premiers gestes de métier, incontournables dans la prise en main et gestion d'une classe.

A l'issue de la formation, les stagiaires sauront

- Construire une activité abordable par les élèves en histoire en les situant comme « enquêteurs » (rôle actif) ;
- Utiliser plusieurs entrées de conception et d'animation de ces activités : enquête, énigme, jeu, projet interdisciplinaire.

Code ISFEC	Lieux des ateliers	Dates prévues des ateliers	Formateur	Classe Virtuelle (Dates et horaire)	PN pour inscription
ID-001I	Maison diocésaine de Mende	9 mars et 27 avril 2022 (9h-12h)	Agnès Issarny	9 février et 4 mai 2022 (9h-10h30)	PN46648822

DEMARRER LES SUPPLEANCES DANS LE 2nd DEGRE

Public : Cette unité de formation est ouverte à tous les nouveaux suppléants, en poste dans un établissement du 2nd degré..

Formation
Hybridée

Lieu : Institut Saint Joseph (ISFEC)
Montpellier

Date(s)

Journée en présentiel :
9 février 2022

Classes virtuelles :
5 janvier et 9 mars
(18h-19h30)

Distanciel asynchrone à partir du 1^{er} décembre

CONSOLIDATION
APPROFONDISSEMENT

Prérequis : Etre suppléant en exercice (PVI en collège ou lycée).

Accueil possible des personnes en situation de handicap. Infos : www.isfec-montpellier.org

ID 46224391

COMPETENCES DEVELOPPEES :

Toutes les compétences du référentiel, en priorité les compétences « cœur de métier » :

- Construire et mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves ;
- Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves ;
- Evaluer les progrès et les acquis des élèves.

Mais aussi :

- Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques ;
- S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel.

CONTENUS ET DEROULEMENT :

Le dispositif est hybridé : distanciel (asynchrone + synchrone) – Présentiel - distanciel (asynchrone + synchrone). Temps individuel estimé de formation = 10h à 15h

Le dispositif asynchrone consiste en

- **Une banque documentaire** dont l'exploration est guidée par un guide (comprenant lui-même un QCM à renseigner et à envoyer au formateur-référent) ;
- **Un forum de discussion** ouvert à tous les inscrits pour discuter et échanger entre néo-professionnels ;
- **Une adresse mail d'accompagnement individuel** (crédit mail à poser pour éviter les débordements).

Le dispositif synchrone consiste en

- **Deux classes virtuelles (CV1 et CV2) de 2h chacune**, positionnées en fin de trimestre 1 (2 dates) et en fin de trimestre 2 (2 dates).
- Chaque classe virtuelle aborde chacune des 2 thématiques : **exercice d'une autorité éducative – conception des cours**.

La journée en présentiel (6h) est située entre les 2 classes virtuelles. Elle prévoit des ateliers auxquels les participants s'inscrivent en amont. Les ateliers reprennent les thématiques de fond du dispositif (autorité / conception des cours)

La liste des inscrits est créée à partir de FORMIRIS. La liste des participants est consolidée à partir de la réception du QCM réalisé et des classes virtuelles suivies.

Evaluation des acquis : Les QCM valident la compréhension des documents à disposition (banque documentaire) – La journée en présentiel organisée en 2 ateliers propose un quizz d'évaluation des acquis.

ID-003

Coût : FORMIRIS

Formateur(s) :
Coordination : Roland Durand,
formateur ISFEC et Logan.

MODALITES :

- Distanciel synchrone et asynchrone
- Documentation et outillage
- Socialisation professionnelle et partage d'expérience

OBJECTIFS :

Permettre aux suppléants débutants d'acquérir des éléments essentiels de la culture commune de l'enseignement et de développer les premiers gestes de métier, incontournables dans la prise en main et gestion d'une classe.

Plus précisément, il s'agira de :

- Gérer sa relation aux élèves (relation individuelle et/ou collective) ;
- Concevoir et préparer son enseignement (contenus et modalités de travail) ;
- Analyser sa pratique pour la réajuster ;
- Appuyer sa préparation au concours sur l'expérience construite.

FORMATION ET ACCOMPAGNEMENT DES SUPPLEANTS SUR POSTE SPECIALISE (EDUCATION INCLUSIVE)

Public : Enseignants suppléants des 1^{er} et 2nd degrés des établissements du territoire Occitanie (académie de Montpellier)

Lieu :
Maison diocésaine
de Nîmes

Date(s) :
Formation : Lundi 22
novembre 2021
(9h-12h et 13h-16h)
Visites
d'accompagnement :
De novembre 2021
à Mai 2022

INITIATION
SENSIBILISATION

Prérequis : Il n'y a aucun prérequis à l'inscription, pour le public concerné, à cette unité de formation.
Accueil possible des personnes en situation de handicap. Contact : www.isfec-montpellier.org

ID : 46604164

Plusieurs postes d'enseignants spécialisés ne sont pas affectés à des titulaires ou ces derniers en sont absents. Ils sont donc confiés à des suppléants. Il s'agit donc, à la demande des DDEC 30 et 34 de proposer une courte formation et surtout un accompagnement de ces suppléants.

COMPETENCES DEVELOPPEES :

CC14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel (Type PPCR)

+

Toutes les compétences des professeurs du référentiel de 2013.

CONTENUS ET DEROULEMENT :

FORMATION DES NEO-TITULAIRES PROFESSEURS DES

ECOLES :

MATINEE :

Quatre temps:

1. Temps de réflexivité et de confrontation autour de concepts clés 20 min
2. Présentation du cadre/ de quelques essentiels/lecture de documents et questions en groupe/ Mise en exergue des essentiels 40 min
3. Penser des propositions d'aide et de soutien adaptés aux besoins (en amont/pendant/en aval), à mettre en œuvre en partenariat avec les professeurs. Modalités, organisation, répartition des rôles, gestes professionnels ? 1h40
4. Temps d'analyse, de mesure, de formalisation. 20 min

APRES-MIDI :

Trois phases :

1. Présentation de la méthodologie et du cadre. Faire des liens avec des méthodes similaires vécues par les stagiaires. Faire émerger les situations difficiles vécues depuis la rentrée. Les Classer et identifier les besoins de chacune. 45 min
2. Vivre une séance d'APP. 1h15
3. Identifier les enjeux de ce travail écrit individuel, puis mutualisation des écrits. En quoi la séance d'APP peut vous aider à mieux comprendre et appréhender certaines situations citées en début d'après-midi ? 1heure

ACCOMPAGNEMENT DES SUPPLEANTS (1^{er} et 2nd degrés) SUR POSTE SPECIALISE :

Deux visites d'accompagnement en situation au cours de l'année scolaire 21-22

Evaluation des acquis : Progrès constatés en 2^{ème} visite (cf. Rapports)

Evaluation du module : Fiche envoyée par mail après la 2^{ème} visite et réception du rapport rédigé.

OBJECTIFS :

Prendre toute sa place comme suppléant sur un poste spécialisé en connaissant les spécificités et en appréhendant chaque réalité d'élèves concernés par le travail d'éducation inclusive.

Le stagiaire sera ainsi capable de :

- Développant des gestes et postures professionnels adaptés ;
- S'adapter au travail collaboratif avec les autres enseignants ;
- Adapter le travail de soutien proposé aux élèves en fonction de leurs besoins et de leurs appuis ;
- Croiser les regards et développer une parole objective notamment lors des réunions de suivi des élèves.

Coût : FORMIRIS

ID-004

Dernière mise à jour de cette
fiche le 13/09/2021

Formateur(s) :

**Brigitte Josserand,
Céline Tournier formatrices
ISFEC « Education inclusive ».**

MODALITES :

Formation : Apports dialogués – Analyse de pratiques – Rapport aux textes officiels

Accompagnement : Visites pédagogiques = gestes et postures professionnelles en situation.

ACCOMPAGNEMENT A LA REDACTION DU DOSSIER RAEP (Reconnaissance des Acquis de l'Expérience Professionnelle)

Public : Suppléants & D.A. du 2nd degré entrant dans les conditions exigibles pour présenter un concours interne (limité à 40 inscrits – ouverture à 8 inscrits).



Lieu :
Institut Saint Joseph (ISFEC) -
Montpellier

Date(s) :
Mercredis 13 octobre,
10 et 17 novembre 2021
(9h-12h et 13h-16h)
Distanciel asynchrone
entre les 3 dates

INITIATION
SENSIBILISATION

Prérequis : Le prérequis à l'inscription est administratif et réglementaire. Le suppléant ou DA doit présenter les conditions requises au CAER PC (voir Rectorat) pour suivre cette UF.
Accueil possible des personnes en situation de handicap. – Contact : www.isfec-montpellier.org

ID : 39405741

COMPETENCES PROFESSIONNELLES DEVELOPPEES

L'ensemble des compétences du référentiel de compétences du 13 juillet 2013 est « convoqué » à divers moments de la formation.

CONTENUS ET DEROULEMENT :

Trois journées sont consacrées à la construction et à la rédaction du dossier RAEP. Les groupes sont interdisciplinaires.

Module 1 = demi-journée 1 commune à tous les groupes constitués = 3h : Reprise des textes officiels et mise en évidence des attendus du dossier RAEP ; travail oral autour des parcours professionnels des suppléants dans une démarche RAEP. Mise en projet de rédaction de la partie 1 du dossier. Mise en place du distanciel et de la notion de crédit-mail. Les candidats arrivent au module avec, a minima, un premier jet de cette 1^{ère} partie du dossier RAEP.

Module 2 = demi-journée 2 + journées 2 et 3 (en sous-groupes) : Relecture critique des rédactions en cours, pistes et conseils de réécriture. Travail oral d'un choix de séquence(s) d'enseignement : approche didactique et pédagogique des activités restituées. Mise en projet de rédaction de la partie 2 du dossier (groupes de 8 personnes par accompagnateur) et régulation. Projection vers l'épreuve orale : quelles questions peuvent émerger de la proposition ?

Accompagnement à l'écriture en distanciel asynchrone durant l'intersession (1h estimée par stagiaire).

La constitution des groupes (8 à 10 personnes) est effectuée par l'ISFEC à partir de la liste des inscrits. Ces groupes sont pluridisciplinaires mais relèvent de pôles (ex. : pôle mathématique et scientifique – pôle littéraire et artistique – pôle LVE...). Quatre groupes, au plus, seront constitués.

EVALUATION DES ACQUIS : Cette évaluation est rendue de fait par les résultats à l'admissibilité des participants.

OBJECTIFS :

Se préparer à l'épreuve d'admissibilité du CAER-CAFEP, pour enseigner en établissements privés sous contrat, notamment en :

- *S'appropriant les enjeux et les modalités de la construction et de la rédaction d'un dossier RAEP (Reconnaissance des Acquis de l'Expérience Professionnelle) ;*
- *S'exerçant à la rédaction de séquences pédagogiques choisies et analysées révélant les gestes et savoirs professionnels construits pour répondre aux exigences du dossier RAEP.*

Coût : FORMIRIS

TER1-05

Dernière mise à jour de cette
fiche le 13-04-2021

Formateur(s) :

Séverine Courbet

(Coordination) et formateurs
ISFEC 2nd degrés.

MODALITES :

Exposés dialogués – Partage d'expériences –
Accompagnement à l'écriture – Suivi distanciel
– Appui sur les textes officiels.